

1. TILLÄMPNINGSOMRÅDE

Mellan uppdragsgivaren/kunden (nedan kunden) och Sustainia Sweden AB (nedan SUS) gäller dessa SUS allmänna villkor för avtal och tjänster ATJ 03 (nedan ATJ 03), om inte annat uttryckligen skriftligen överenskommes. Vissa av bestämmelserna i ATJ 03 gäller i tillämpliga delar redan från och med att någondera parten inlett en preliminär affärskontakt och även om någon affär aldrig kommer till stånd.

2. SEKRETESS

SUS förbinder sig att iakttaga sekretess beträffande kunden och allt vad SUS erfar om kunden i samband med offertgivning och genomförandet av uppdrag åt kunden. Hos SUS anställd personal, konsulter och övriga samarbetspartners har samtliga undertecknat sekretessförbindelse.

3. KONKURRENS OM PERSONAL

Inom en tid av sex (6) månader från avslutandet av SUS uppdrag hos kunden äger kunden inte rätt att anställa person, som under tiden för genomförandet av uppdraget är eller varit anställd hos SUS eller som i annan egenskap av SUS använts för genomförandet av uppdraget. Under nämnda tid äger kunden ej heller rätt att anlita person enligt föregående mening, vare sig som direktkonsult eller liknande eller via annat konsultföretag än SUS. Är kundens åtgärd i strid mot denna punkt, punkt 3, berättigar det SUS till ett vite motsvarande det högsta av följande två belopp: Dubbla personens senaste årslön hos SUS eller dubbla av kunden personen erbjuden årslön och kronor 500 000 kronor. Parterna må i enskilt fall överenskomma annorledes. Sådan överenskommelse skall vara skriftlig och undertecknad av både kund och SUS.

4. RÄTT TILL SUS s HANDLINGAR

SUS offert med tillhörande bilagor och all komplettering får av kunden endast användas för utvärdering av offerten. Om SUS inte erhåller beställning, skall på SUS begäran allt av SUS överlämnat material i fullständigt skick återlämnas till SUS. I övrigt gäller beträffande SUS offerthandlingar vad som anges i de tre efterföljande styckena i denna punkt 4.

Av SUS till kunden överlämnat material, dokumentation, rapporter, blanketter, andra handlingar eller information av vilket slag de än är, får användas av kunden endast om SUS dels erhållit full betalning för all sin fakturering till kunden, dels givit kunden sitt skriftliga medgivande och enbart för i medgivandet angivna ändamål. Av SUS till kunden överlämnat material, dokumentation, rapporter, blanketter, andra handlingar eller information av vilket slag de än är får inte av kunden mångfaldigas eller vidarebefordras/överlämnas till annan. Är kundens åtgärd i strid mot denna punkt 4 berättigar det SUS till ett vite om kronor 500 000 kronor.

5. GILTIGHETSTID OFFERT

Om inte annat uttryckligen anges i SUS offert, gäller den under en tid av 30 dagar från offertdatum.

6. SUS ERKÄNNANDE/BEKRÄFTELSE AV ORDER

Har SUS först sänt skriftlig offert och sedan med anledning av kundens muntliga eller skriftliga beställning sänt skriftligt orderbekräftelse/signerad offert till kunden har för parterna bindande avtal kommit till stånd enligt SUS orderbekräftelse/signerad offert. Kundens eventuella erinringar mot SUS orderbekräftelse/ signerade offert skall omedelbart och i en följd handläggas av kunden, för att

SUS inte skall lägga ned onödigt arbete eller avböja/förlora andra uppdrag. Har SUS påbörjat genomförandet av uppdraget eller har mer än 10 dagar förflutit sedan orderbekräftelse/signerad offert postades till kunden, behöver SUS inte acceptera några som helst ändringar i förhållande till orderbekräftelse/offerten. Om förutsättningarna enligt punkt 6 föreligger, skall bestämmelserna i punkt 6 tillämpas om någondera parten skriftligen så begär.

7. SUS SORTIMENT

SUS sortiment omfattar följande:

- 7.1 Varor och olika fysiska produkter.
- 7.2 Konferenser, kurser, utbildningar och liknande.
- 7.3 Konsultationer och uppdrag.
- 7.4 I samband med punkt 7.1, 7.2 eller 7.3 kan förekomma:
 1. Resor och traktamenten.
 2. Sekreterarhjälp och andra interna tjänster.
 3. Utlägg för externa anskaffningar.
 4. Övriga speciella inköp, tjänster, utlägg eller liknande

8. PÅBÖRJANDE AV UPPDRAG OCH KUNDS ÄNDRING AV LÄMNAD BESTÄLLNING

Ett mellan SUS och kunden godkänt uppdrag ska påbörjas senast tre (3) månader efter avtalets tecknande om inget annat har avtalats mellan SUS och kund. Om ovanstående inte kan uppfyllas gäller följande:

- 8.1 Om uppdraget inte kan påbörjas inom tre (3) månader på grund av förhållanden som kan härröras kunden, ska kunden debiteras 30 % av uppdragets totala offererade värde.
- 8.2 Om uppdraget inte kan påbörjas inom tre (3) månader på grund av förhållanden som kan härröras SUS, ska kundens kostnad för uppdraget minska med 30 %.

Avbeställer eller ändrar kund (t.ex. annullering/ändring av kurs, konferens, uppdrag, möten, vara eller annat, förändring av uppdragets omfattning eller annat, som förorsakar SUS intäktsbortfall t.ex. förlorad ersättning för direkta kostnader, förlorat täckningsbidrag, förlorad vinst eller annat) gäller följande:

- 8.3 Ändring 31-90 dagar före SUS första arbetsdag avseende uppdraget: Kunden debiteras 20 % av SUS totala offererade pris avseende uppdraget. Dock lägst SUS samtliga faktiska nedlagda kostnader avseende uppdraget.
- 8.4 Ändring 8-30 dagar före SUS första arbetsdag avseende uppdraget: Kunden debiteras 50 % av SUS totala offererade pris avseende uppdraget.
- 8.5 Ändring 0-7 dagar före SUS första arbetsdag avseende uppdraget: Kunden debiteras hela det av SUS offererade priset.
- 8.6 Ändring av löpande konsultstöd 48 timmar före genomförande: Kunden debiteras en halv konsultdag av det av SUS offererade priset.
- 8.7 Framflyttas påbörjandet av genomförandet av en beställning inte mer än med högst 180 dagar och med en beställningsomfattning, som inte understiger den ursprungliga beställningen, tillgodoräknas kunden den del av enligt punkterna 8.1 -8.3 till SUS utgiven ersättning, som avser SUS direkta förberedelsearbete avseende det framflyttade uppdraget, dock endast under förutsättning att genomförandet görs av ursprungligen inkopplad/e konsult/er lärare.

9. UPPDRAGETS OMFATTNING

- 9.1 SUS skall enligt bestämmelserna i ATJ 03 utföra de leveranser/prestationer/uppdrag, som SUS skriftligen specificerar i ordererkännande/orderbekräftelse/uppdragsbeskrivning/handlingsplan/offert/avtal.
- 9.2 Ändring av uppdragets omfattning får endast ske genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

10. UPPDRAGETS GENOMFÖRANDE

- 10.1 SUS skall utföra erhållet uppdrag med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.
- 10.2 Parterna skall samarbeta och samråda vid uppdragets genomförande.
- 10.3 Information given av SUS i utredningar/analyser/säkerhetsdatablad/laghantering etc. bygger på material tillgängligt för SUS. Användare av informationen måste göra sin egen analys för att säkerställa dess riktighet. SUS fransäger sig allt ansvar gällande skada eller ekonomisk förlust uppkommen för annan part kopplat till sådan information.
- 10.4 Kunden skall lämna SUS tillgång till de lokaler, den information, de underlag och de uppgifter som erfordras för att SUS skall kunna genomföra uppdraget och i övrigt utföra överenskomna åtgärder.

11. FAKTURERING I ALLMÄNHET

- 11.1 Har inte annat särskilt skriftligen överenskommit eller om fakturering vid leverans eller på löpande räkning överenskommit, sker fakturering enligt följande.
- 11.2 Leveranser enligt punkt 7.1 faktureras omedelbart efter avsändandet till kunden enligt vid avsändningstidpunkten gällande SUS prislista eller motsvarande.
- 11.3 Beställningar enligt punkt 7.2 faktureras omedelbart efter erhållen beställning enligt vid beställningstidpunkten gällande SUS prislista eller motsvarande.
- 11.4 Uppdrag enligt punkt 7.3 debiteras enligt avtal eller offert och tillägg som debiteras på löpande räkning efter nedlagd tid, gjorda utlägg och kostnader enligt vid respektive utförandetidpunkt gällande SUS prislista eller motsvarande. Fakturering sker enligt tecknade avtal eller offert. Efter uppstart sändes faktura var 14:e dag omfattande under perioden nedlagd tid, gjorda utlägg och havda kostnader.
- 11.5 Kostnader enligt punkt 7.4 Faktureras så snart de inträffat enligt vid inträffandetidpunkten gällande SUS prislista eller motsvarande, externa kostnader debiteras dock enligt erhållen leverantörsfaktura med pålägg enligt SUS prislistan eller motsvarande. Kostnader enligt punkt 7.4 i samband med sådana uppdrag enligt punkt 7.3, som faktureras enligt punkt 11.4 faktureras dock inte separat utan medtages i faktureringen var 14:e dag enligt punkt 11.4.3.
- 11.6 Har SUS ordererkännande/orderbekräftelse angett annat pris än i SUS s prislista eller motsvarande, skall först nämnda pris och inte SUS-prislista användas vid prissättning enligt punkterna 11.2 - 11.5.

12. FAKTURERING FAST PRIS

- 12.1 Vid uppdrag enligt punkt 7.3. kan skriftligen avtalas om fast pris. Ett avtalat fast pris gäller utan ändring, oavsett om SUS kostnader för genomförande av uppdraget blir större eller mindre än vad, som förutsättes vid lämnandet av det fasta priset.
- 12.2 Överenskommer parterna om ökning av uppdragets omfattning, skall det fasta priset ökas. Har ej annat uttryckligen skriftligen överenskommit, debiteras

ökningen enligt SUS vid tidpunkten för merarbete gällande SUS prislista eller motsvarande.

- 12.3 Om kunden lämnat felaktiga förutsättningar för uppdraget, försvårar SUS arbete eller gör sig skyldig till fel eller försummelse, är SUS berättigad till ytterligare arvode för SUS merarbete och ersättning för SUS merkostnader. Debiteringen sker härvid enligt vid tidpunkten för merinsatserna gällande SUS prislista eller motsvarande.

- 12.4 Har särskild skriftlig överenskommelse om fast pris träffats, sker fakturering enligt följande:

- 50 % av det totala priset faktureras senast 14 dagar före uppdragsstart. Sagda belopp skall bland annat täcka dels förberedelsearbete och SUS s olika åtaganden för att kunna genomföra uppdraget, dels utgöra viss säkerhet för de kostnader, som SUS nedlägger i och med att genomförandet påbörjas.
- Resterande 50 % av det totala beloppet fördelas över hela den planerade genomförandetiden och faktureras var 14:e dag alt. vid slutleverans av uppdraget.

Kostnader enligt punkt 7.4 i samband med sådana uppdrag enligt punkt 7.3, som faktureras enligt punkt 12.4, faktureras dock inte separat utan medtages med periodens belopp i faktureringen var 14:e dag enligt punkt 12.4. Extrakostnader enligt punkt 12.2 och 12.3 medtages vid faktureringen av periodens belopp var 14:e dag enligt punkt 12.4.

13. MERVÄRDESKATT

SUS äger rätt till full betalning från kunden för mervärdesskatt. Detsamma gäller alla avgifter, pålagor, skatter, som efter datum för offert införes genom ny eller ändrad lagstiftning. Beloppen beräknas enligt vid varje tidpunkt gällande lagbestämmelser och anvisningar. Har inte SUS angivit att priset inkluderar mervärdesskatt, tillkommer alltid mervärdesskatt till det angivna priset.

14. BETALNINGSVILLKOR

- 14.1 Fulla det fakturerade beloppet i fakturor enligt punkt 11.3 och 11.4 skall ha kommit SUS tillhanda senast dagen före aktivitetens start, dock senast på 12:e dagen från fakturans utställningsdatum.
- 14.2 Fulla fakturerade beloppet i andra fakturor än i punkt 14.1 angivna fakturor skall ha kommit SUS tillhanda senast på 30:e dagen från fakturans utställningsdatum.

15. DRÖJSMÅLSRÄNTA, BRISTANDE BETALNING

- 15.1 Så länge kund till någon del brister i betalning för faktura som är förfallen till betalning enligt punkt 14, äger SUS rätt att dels avbryta allt arbete för ifrågavarande kunds räkning så länge dröjsmålet består, dels erhålla full ersättning från kunden för merkostnader, som uppkommer för SUS till följd av avbrottet i arbetet. Kunden är inte berättigad till några som helst ersättningar eller skadestånd med anledning av avbrottet i SUS arbete.
- 15.2 Utebliven betalning för sådan faktura, för vilken enligt punkt 14.1 full likvid skall ha kommit SUS tillhanda före påbörjandet av SUS insats, ger SUS rätt till betalning enligt punkt 8.3 samtidigt som SUS befrias från all skyldighet att fullfölja gjorda åtaganden. Avstår SUS helt eller till del från sin rätt enligt föregående stycke att inte fullgöra sina åtaganden, äger SUS rätt till dels dröjsmålsränta från och med dagen efter sista förfallodag enligt punkt 14, respektive 12 med 2 % på

- obetalt belopp per varje påbörjad 30-dagars period, dels ersättning för samtliga för SUS till följd av betalningsdröjsmålet uppkomna merkostnader.
- 15.3 För sådan faktura för vilken full likvid skall komma SUS till handa enligt punkt 14 utgår dröjsmålsränta från och med dagen efter den dag då full likvid enligt nyssnämnda bägge punkter senast skall vara SUS till handa efter tillhanda med 2 % på obetalt belopp per varje påbörjad månad.
- 15.4 För varje krav uttages kravavgift enligt lag, för närvarande, 60 kronor.
- 15.5 Vid fakturering av dröjsmålsränta enligt punkt 15.2 eller 15.3 uttages en faktureringsavgift om 60 kronor.
- 15.6 Har anmärkning mot faktura inte framställts före den dag enligt punkt 14, då full likvid för fakturan skall vara SUS senast tillhanda, äger SUS rätt att uttaga dröjsmålsränta enligt punkt 15.2 eller 15.3 på hela den del av fakturabeloppet som av kunden slutligen skall betalas till SUS. Anmärkningar mot faktura framställs omgående och i god tid före den sista dag, då full likvid skall vara SUS tillhanda.
- 15.7 Skulle kund försättas i konkurs, inställa betalningarna, ansöka om ackord eller moratorium eller eljest ge SUS grundad anledning att befara, att kunden befinner sig på obestånd, äger SUS rätt att omedelbart avbryta sitt arbete, och begära/erhålla när det så är tillåtet enligt lag omedelbar betalning eller 100 % säkerhet för all fakturering och allt nedlagt arbete intill avbrottsstidpunkten samt begära/erhålla 100 % säkerhet för fortsatt arbete. Fullgör inte kunden omedelbart sina skyldigheter att betala och/eller ställa säkerheter enligt föregående stycke, äger SUS rätt att anse mellan parterna ingånget/na avtal brutet/na av kunden och befrias SUS alla sina skyldigheter enligt avtalet/en. Härvid uppkommer för SUS utöver rätt till full betalning för utfört arbete även rätt till ersättning för merkostnader, utebliven kostnadstäckning och vinst samt skadestånd. Kunden äger ingen rätt till ersättning eller skadestånd i sammanhanget.

16. UTEBLIVEN BETALNING

Vid utebliven betalning överlämnas ärendet till inkassoföretag.